

СХВАЛЕНО

на засіданні
педагогічної ради
ліцею №17 ЛМР
22.11.2021 протокол №2



Положення про академічну добробечесність педагогічних працівників та здобувачів освіти ліцею №17

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну добробечесність в ліцеї № 17 (далі – Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між працівниками ліцею та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторські та суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу, підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної добробечесності.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

II. Поняття та принципи академічної добробечесності норми забезпечення академічної добробечесності учасниками освітнього процесу

2.1. Академічна добробечесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної добробечесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- законність;
- справедливість;
- академічна свобода;
- рівноправність;
- прозорість і об'єктивність;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної добробечесності.

2.3. Порушенням академічної добробечесності відповідно п.4 ст. 42 ЗУ «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із застосуванням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти, педагогічної спільноти – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.5. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

III Заходи з формування академічної добросовісності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на батьківських зборах, сайті ліцею.

3.3. Положення доводиться до відома здобувачів освіти на єдиному уроці з питань авторського права та академічної добросовісності, який проводиться на початку кожного навчального року, на зборах класів, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.4. Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної добросовісності;
- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної добросовісності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної добросовісності, а саме: не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та учителів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної роботи, ДПА.,не пропонувати неправомірну винагороду учителям при оцінюванні результатів перевірочних робіт.,не допускати

хібного трактування колективізму під час контрольної роботи, перевірочних робіт, не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних занять.

Користуються чіткими та прозорими критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають стандартам МОН України і є наявними у кожному навчальному кабінеті.

IV. Механізм виявлення порушень академічної доброчесності

4.1. Виявлення порушень академічної доброчесності під час освітнього процесу здійснюється керівником закладу, його заступниками, педагогічними працівниками шляхом:

- спостереження за навчальними заняттями, взаємовідвідування педагогічними працівниками навчальних занять;
- аналізу публікацій та методичних розробок вчителів;
- опитування (анкетування, тестування, живе спілкування) учнів, педагогічних працівників, батьків щодо дотримання в закладі культури академічної доброчесності;
- вивченням документації закладу.

4.2. Виявлення порушень академічної доброчесності при проведенні конкурсів, олімпіад покладається на їх організатора.

4.3. Виявлення порушень академічної доброчесності під час присвоєння педагогічного звання, присвоєння кваліфікаційної категорії покладається на суб'єкта присвоєння кваліфікації (звання, категорії).

V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

5.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєнного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності, яка визначається комісією з питань академічної доброчесності.

5.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- під час моніторингу якості знань не зараховуються результати;
- при участі в I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсах робота участника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

VI. Порядок дій при виявленні порушень академічної доброчесності

6.1. Особа, яка виявила випадок порушення академічної доброчесності інформує про цей випадок директора закладу, здобувача освіти та його батьків (якщо мова йде про порушення з боку учня).

6.2. Порушнику надаються можливості самостійно відправити не доброчесний вчинок. У разі відмови подається скарга до комісії з питань академічної доброчесності.

6.3. Уповноваженими особами на прийом скарг, заяв про випадки порушення академічної доброчесності є Голова комісії з питань академічної доброчесності, його заступник і секретар.

6.4. Уповноважені особи несуть персональну відповідальність за збереження конфіденційності інформації, одержаної при прийомі таких скарг.

6.5. Уповноважені особи не приймають анонімних скарг.

6.6. В термін до 10 днів комісія розглядає випадок порушення академічної доброчесності, приймає рішення та доводить його до відома сторін.

VII. Комісія з питань академічної доброчесності

7.1. З метою контролю за виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – комісія).

7.2. Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу.

7.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу освіти.

7.4. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Строк повноважень комісії становить 2 роки.

7.5. Склад комісії становить 7 осіб. У випадку необхідності до складу комісії залучаються інші представники шкільної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

7.6. Керівником комісії є керівник закладу освіти. До складу комісії входять: заступник керівника, голова батьківської ради, голова учнівського самоврядування, психолог школи, та два представники трудового колективу;

7.7. До комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник ліцею або здобувач освіти.

7.7. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявкою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність закладу освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти;
- організовує проведення єдиного уроку з питань авторського права та академічної доброчесності.

7.8. Комісія звітує про свою роботу раз на рік

7.9. Оскарження рішення Комісії відбувається протягом 3-х робочих днів у Комісію вищого рівня або в суді першої інстанції.

VIII. Заключні Положення

8.1. Положення про академічну доброчесність ліцею №17 затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею.